



Ministero dell'Istruzione
Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON LORENZO MILANI”

Via Venezia, 283 – 93012 Gela (CL)
Tel. 09331965969-09331959968 -Cod. Mecc. CLIC83100X – C.F. 90030240858
e-mail: clic83100x@istruzione.it – PEC: clic83100x@pec.istruzione.it
www.icndonmilanigela.edu.it - Codice Univoco Ufficio di IPA: UFIY68

Mi sta a cuore! Una scuola per diventare grandi.



Circ. n. 3

Gela, 03.09.2024

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON MILANI"-GELA
Prot. 0007825 del 03/09/2024
VII-6 (Uscita)

Al personale docente
Al sito web -Circolari
Al DSGA

Oggetto: candidature per incarico di Funzione strumentale A.S. 2024/25

Si comunica che le domande di candidatura per l'incarico di Funzione Strumentale al PTOF per l'a.s. 2024/25, con allegato il curriculum vitae in formato europeo, dovranno pervenire alla email della scuola entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 06 settembre 2024.

Si riportano di seguito le aree di intervento, come deliberate in collegio dei docenti e i criteri di attribuzione degli incarichi.

AREA 1 GESTIONE PTOF CURRICULA E CONTINUITÀ

Coordinamento del POF annuale, revisione/modifica/integrazione del documento. Cura della diffusione nei plessi e all'esterno; Progettazione educativa e aggiornamento e definizione del curricolo verticale (tre ordini di Scuola) per competenze, che preveda forme di valutazione autentica per classi parallele con particolare riguardo alle classi ponte. Costruire strumenti condivisi di misurazione degli esiti sugli obiettivi più rilevanti del curricolo per attuare azioni concrete di miglioramento e innovazione didattica

AREA 2 SUPPORTO AI DOCENTI E RAPPORTI CON L'ESTERNO

Coordinamento attività di formazione aggiornamento del personale della scuola, rilevazione dei bisogni, cura della informazione relativa alle proposte di formazione/aggiornamento. Sostegno al lavoro dei docenti e alle attività burocratiche (registro), supporto agli aspetti burocratici (modulistica), Supporto nel reperimento informazioni. Rapporti con gli esterni compresa l'organizzazione delle visite didattiche e viaggi d'istruzione

AREA 3 VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

Allineamento RAV e PDM d'Istituto, Valutazione/autovalutazione istituto, gestione delle prove Invalsi, monitoraggio interno ed esterno (somministrazione test).

AREA 4: INCLUSIONE, PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E CURA EDUCATIVA DEGLI ALUNNI CON BES

Referente per i processi d'inclusione, cura dei rapporti con tutti i soggetti coinvolti nei processi d'inclusione, coordinamento del GLI, GOSP

CRITERI GENERALI DI ATTRIBUZIONE

Il candidato alla funzione strumentale deve possedere:

- spiccate competenze informatiche, nell'elaborazione dei dati e dei progetti
- buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto alla quale ha partecipato attivamente,
- mature capacità progettuali,
- motivazione alla crescita professionale
- capacità di coordinamento e organizzative;
- capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo,
- disponibilità all'ascolto e capacità di coordinamento dei lavori di gruppo,
- capacità di prospettare soluzioni efficaci.
- buona conoscenza della normativa scolastica

CRITERI SPECIFICI DI ATTRIBUZIONE

Possono presentare la propria candidatura alla Funzione Strumentale i docenti:

- 1) con contratto a tempo indeterminato e titolari presso questo Istituto;
- 2) che hanno manifestato la disponibilità a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo;
- 3) che hanno manifestato la disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
- 4) che dispongono di dispositivi tecnologici personali tali da poter garantire anche l'eventuale smart working;

Criteri di attribuzione degli incarichi:

- A. rilevanza del curriculum (Titoli culturali e professionali);
- B. esperienze ed incarichi professionali specifici nella particolare area di intervento;
- C. corsi di formazione e aggiornamento;
- D. competenze informatiche;
- E. valutazione del piano progettuale presentato.

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Qualora le candidature non appartenessero a docenti di differenti ordini di scuola, si procederà a valutare comunque le domande presentate.

Allegato A – Modello per candidatura FF SS

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmelinda Bentivegna

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39)

